

STATUTO

ART. 1

COSTITUZIONE – SEDE – OGGETTO

E' costituita l'associazione denominata ASSOCIAZIONE IN VIAGGIO
CON NOI.

L'Associazione ha sede in Castagneto Carducci frazione Donoratico
Piazzale Europa.

La sede potrà essere collocata ovunque sul territorio provinciale
mediante deliberazione dell'assemblea dei soci.

Su delibera del Consiglio Direttivo l'associazione può istituire o
chiudere sedi secondarie o sezioni distaccate nella stessa città e anche
in altre città del territorio italiano.

Tutte le riunioni delle Assemblee e, se previste, del Consiglio Direttivo,
del Collegio Sindacale, ecc, possono svolgersi sia presso la sede
sociale, sia altrove, purché espressamente e consensualmente deciso
dai soci.

ART.2

CARATTERE DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione non ha scopo di lucro con l'iscrizione il socio accetta di
assumere le finalità dell'associazione e il rispetto dello Statuto.

L'associazione non ha scopi politici

ART 3

DURATA DELL'ASSOCIAZIONE

La durata dell'associazione e' illimitata

ART.4

SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli scopi dell'associazione sono:

- a) operare per favorire le condizioni affinché le persone con disabilità possano vivere nelle stesse condizioni di libertà fruibili dalle persone normodotate promuovendo la loro piena l'integrazione sociale e lavorativa con il coinvolgimento delle famiglie
- b) operare per garantire il diritto ad una vita indipendente ed autodeterminata delle persone con disabilità
- c) operare per promuovere progetti "sempre con noi" e "dopo di noi"

Per raggiungere questi fini l'associazione può avvalersi delle prestazioni svolte anche da persone non iscritte nel libro dei soci

ART.5

MODALITA' DEGLI SCOPI

L'associazione intende perseguire i seguenti scopi:

- Collaborare con le famiglie per la realizzazione dei progetti individuali di vita dei figli e parenti diversabili
- Diffondere la Pedagogia dei genitori con organizzazione di convegni, corsi di formazione, tavole rotonde, incontri a tema
- Gestire qualunque attività sociale o di servizio atta a favorire l'integrazione e l'inserimento lavorativo
- Intervenire a sostegno delle persone con disabilità e delle famiglie con attività di animazione, organizzazione vacanze, progetti con finalità educative e di socializzazione con il

coinvolgimento delle famiglie, di volontari e di educatori

professionali

- Progettare assieme alle famiglie soluzioni per il "dopo di noi"

ART. 6

REQUISITI DEI SOCI

Possono essere soci tutti coloro che hanno una disabilità, genitori, parenti ed affini (definiti soci ordinari)

Possono essere altresì soci persone sostenitrici dell'associazione, le associazioni di volontariato e gruppi di "auto-aiuto" che condividono gli scopi sociali dell'associazione (definiti soci sostenitori)

I soci hanno l'obbligo di versare la quota associativa annua.

Ogni socio, eletto ad una delle cariche sociali, svolge questo compito gratuitamente, salvo i rimborsi delle spese documentate.

La qualità di socio è intrasmissibile.

ART 7

REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELL'ASSOCIAZIONE

L'elezione alle cariche sociali dell'associazione ASSOCIAZIONE IN

VIAGGIO CON NOI è incompatibile con coloro che intendono usufruire delle suddette cariche per scopi politici.

Le persone con disabilità e loro familiari fare richiesta di ammissione all'associazione come soci ordinari; altri soggetti pubblici e privati possono fare richiesta di ammissione come soci sostenitori

Il Consiglio Direttivo esamina le richieste e delibera sulla richiesta di ammissione.

La richiesta di ammissione dovrà contenere:

a) l'indicazione del nome, cognome, residenza, data di nascita, codice fiscale, e grado di invalidità ove ciò sussista;

b) dichiarazione di attenersi al presente statuto ed alle deliberazioni legalmente adottate dal Consiglio Direttivo

In caso di accoglimento della domanda di adesione il nuovo socio, nei successivi 10 giorni, dovrà versare al Tesoriere dell'associazione la quota annuale di iscrizione. Il Tesoriere rilascerà al socio la relativa ricevuta dell'avvenuto pagamento unitamente alla tessera dell'associazione se prevista.

ART 8

DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

I diritti del socio sono:

- diritto di voto;
- diritto di candidarsi ad una qualsiasi carica sociale salvo le incompatibilità descritte nell'articolo successivo;
- diritto di essere convocato per le assemblee;
- diritto di fruire dei servizi e delle prestazioni fornite dall'associazione;

L'appartenenza all'associazione impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi organi, seguendo le competenze statutarie.

ART 9

PERDITA DELLO STATUTO DI SOCIO ORDINARIO O SOSTENITORE

Lo stato di socio si perde con decisione del Consiglio Direttivo per comportamenti contrari ai fini dell'associazione

In particolare lo stato di socio si perde:

a) per dimissioni o per mancato pagamento della quota associativa

(salvo gravi problemi economici);

b) per mancato rispetto alle disposizioni del presente statuto ed

alle deliberazioni degli organi sociali;

c) per mancanza dei requisiti per l'ammissione;

d) per svolgimento di attività contrarie agli scopi dell'associazione

ART 10

SOCI SOSTENITORI

Sono soci sostenitori coloro che contribuiscono alla realizzazione delle finalità indicati negli scopi sociali.

Sono soci sostenitori le associazioni, gli enti, gli organismi pubblici e privati, le persone fisiche che non hanno disabilità o non siano familiari di persone con disabilità dichiarandolo nella domanda di ammissione

I soci sostenitori hanno diritto di partecipare alle assemblee con il diritto di parola e di voto.

I soci sostenitori hanno l'obbligo di versare almeno la quota sociale determinata dall'assemblea.

I diritti del socio sostenitore sono i seguenti:

- di essere candidato ad una qualsiasi carica sociale
- di essere convocato per le assemblee
- di essere informato su corsi, seminari, convegni, dibattiti ed ogni iniziativa intrapresa
- di fruire dei servizi e delle prestazioni fornite dall'associazione

ART 11

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'associazione:

- l'Assemblea
- Il Consiglio direttivo
- il Presidente
- il Collegio Sindacale

ART.12

ASSEMBLEA

Hanno diritto di partecipazione all'Assemblea Ordinaria che
Straordinaria tanto i soci ordinari che i soci sostenitori.

- 1) L'assemblea deve essere convocata dal Consiglio Direttivo;
- 2) L'assemblea ordinaria deve essere convocata almeno 1 volta
all'anno;

L'assemblea ordinaria

- a) approva il bilancio consuntivo e preventivo;
- b) delibera il rinnovo delle cariche sociali;
- c) nomina Il Consiglio Direttivo i sindaci;
- d) delibera sulle quote annuali, su proposta del Consiglio
Direttivo o dei singoli soci;
- e) delibera il trasferimento della sede dell'associazione
- f) delibera le modifiche statutarie;
- g) e' regolarmente costituita con la presenza di almeno la
metà dei soci in prima convocazione e con i presenti in
seconda convocazione;

L'assemblea straordinaria e' convocata:

- a) per decisione a maggioranza del Consiglio Direttivo;

b) su richiesta motivata, indirizzata al Consiglio Direttivo , di

almeno 1/5 dei soci ordinari;

Le assemblee ordinarie e straordinarie sono presiedute dal Presidente

il quale sarà assistito da un segretario designato dagli intervenuti

ART.13

CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo e' composto da un minimo di 4 a un massimo di

6 soci ordinari o sostenitori eletti a maggioranza assoluta

dell'assemblea

Possono partecipare al Consiglio Direttivo, senza avere alcun diritto di

voto, i componenti del Collegio dei Sindaci.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la

maggioranza dei suoi componenti e può essere revocato

dall'Assemblea con la maggioranza dei soci aventi diritto di voto.

La durata delle cariche e' di tre anni.

E' possibile la rieleggibilità.

Il presidente del Consiglio Direttivo e' il presidente dell'associazione.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno 1 volta al mese.

Ogni membro del Consiglio Direttivo dovrà essere convocato mediante

avviso scritto o via e-mail almeno 7 giorni prima della data prevista

Le riunioni sono valide con la maggioranza dei presenti purchè non

inferiore alla metà dei componenti non con i seguenti compiti:

- elegge tra i suoi componenti il Presidente;
- delibera spese ordinarie e straordinarie;
- esamina le domande di ammissione dei nuovi soci o sostenitori;

- elegge tra i suoi membri il tesoriere che provvede ai pagamenti alla tenuta dell'amministrazione alla presentazione dei bilanci;
- elegge il segretario scegliendolo fra i suoi membri, altri soci o anche fra non aderenti all'associazione;
- convoca le assemblee;
- esamina e approva i programmi proposti dai vari gruppi di lavoro;
- compie tutti gli atti e le operazioni di ordinaria amministrazione, fatta eccezione soltanto di quelli che, per disposizione di legge o del presente statuto siano riservati al Presidente o all'assemblea generale;
- delega determinati compiti al Presidente o ad altri componenti del Consiglio Direttivo;
- sottopone all'approvazione dell'Assemblea il bilancio preventivo e consuntivo entro il giorno 30 del mese di aprile dell'anno successivo a quello interessato;
- Il Consiglio Direttivo delibera con la maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente;
- La riunione della Consiglio Direttivo è presieduta dal Presidente;
- Delle deliberazioni viene redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e successivamente iscritto nel registro delle riunioni;
- Qualora non sia possibile per ripetuta assenza del Presidente o mancanza di più della metà dei componenti svolgere le riunioni periodiche per oltre sei mesi deve essere indetta l'Assemblea

per nuove elezioni;

ART. 14

IL PRESIDENTE

Il Presidente della Consiglio Direttivo, che è anche il Presidente dell'Assemblea generale degli iscritti, rappresenta a tutti gli effetti di legge l'Associazione.

A) ELEZIONE

E' eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti a maggioranza dei voti dei presenti. La prima nomina è ratificata nell'atto costitutivo.

B) DURATA, CESSAZIONE E REVOCA DELLA CARICA

Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di tempo durante il quale è in carica il Consiglio Direttivo e cessa dalla sua carica qualora non ottemperi a tutti i suoi compiti così come contemplati nello statuto sociale.

L'Assemblea generale degli iscritti a maggioranza dei suoi componenti può revocare il Presidente.

C) COMPITI

Il Presidente compie tutti gli atti e le operazioni che impegnano l'Associazione.

Ha i poteri della normale gestione ordinaria dell'associazione, nonché gli eventuali poteri anche di straordinaria amministrazione che, in caso di necessità e di urgenza, il Consiglio Direttivo ritenga opportuno delegargli.

Il Presidente deve assolvere ai seguenti compiti:

convocare e presiedere le riunioni dell'Assemblea generale dei soci, del

	Consiglio Direttivo , curandone l'ordinato svolgimento;	
	curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio	
	Direttivo;	
	sottoscrivere il verbale dell'Assemblea e custodirlo o farlo custodire dal	
	Segretario presso la sede sociale al fine di poterne consentire la	
	consultazione da parte di tutti i soci;	
	emanare i regolamenti interni degli organi sociali;	
	verificare l'osservanza dello statuto e dei regolamenti e promuoverne	
	l'eventuale riforma;	
	rappresentare legalmente l'associazione nei confronti dei terzi e in	
	giudizio;	
	predisporre le linee generali del programma dell'attività	
	dell'associazione, individuando le esigenze dell'organizzazione e dei	
	soci;	
	redigere la relazione consuntiva annuale sull'attività dell'associazione;	
	vigilare sulle strutture e sui servizi dell'associazione, deliberando sulla	
	sistemazione dei locali a ciò adibiti;	
	eseguire gli incassi ed accettare donazioni di ogni natura e a qualsiasi	
	titolo, provenienti da amministrazioni pubbliche, enti, istituzioni o	
	soggetti privati, rilasciandone debitamente quietanza liberatoria per	
	esonero o responsabilità;	
	deliberare spese in nome e per conto dell'associazione al di fuori di	
	quanto stabilito dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo per un importo	
	massimo deciso ogni anno dall'Assemblea ordinaria;	
	deliberare entro i limiti suddetti su tutte le questioni che per legge o	

per statuto non siano di competenza dell'Assemblea generale dei soci, del Consiglio Direttivo o di altro organo sociale;

in caso di necessità e di urgenza, assumere nell'interesse dell'associazione tutti i provvedimenti di esclusiva competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione utile successiva all'assunzione dei medesimi;

stipulare convenzioni tra l'associazione e altri enti o soggetti pubblici o privati, previa delibera dell'Assemblea generale dei soci che disponga in merito alle modalità di attuazione della convenzione e custodire una copia di tali convenzioni presso la sede sociale.

ART. 15

IL SEGRETARIO

Il Segretario assiste il Presidente. E' eletto dal Consiglio Direttivo e dura in carica 3 anni rinnovabili.

Compiti del Segretario sono in particolare:

l'estensione, la sottoscrizione in calce e l'eventuale custodia di tutti i verbali dell'Assemblea generale dei soci sia essa ordinaria che straordinaria, nonché dei verbali delle riunioni dei Collegi di controllo e di garanzia la cui istituzione sia eventualmente prevista nella costituzione dell'associazione;

la verifica della regolarità della costituzione e della convocazione dell'Assemblea dei soci nonché della validità delle deleghe scritte a parteciparvi, delle quali non ne è ammessa più di una per la stessa persona;

la tenuta aggiornata del "Libro dei Soci";

l'esame e disbrigo della corrispondenza.

ART. 16

II TESORIERE

E' il consigliere al quale spetta il compito di provvedere a:

la riscossione delle entrate in favore dell'associazione e il pagamento delle spese dalla stessa sostenute;

curare la gestione della cassa e degli altri conti finanziari

dell'associazione, tenere, controllare e aggiornare i libri contabili o

affidarne la tenuta ad un consulente esterno, conservando la

documentazione che ad essi sottende e predisporre il bilancio

preventivo e consuntivo dell'associazione con la relativa relazione

contabile.

ART 17

COLLEGIO SINDACALE

Il collegio sindacale e' formato da 3 componenti effettivi e 2 supplenti

eletti dall'assemblea scelti fra i soci o fra persone esterne

all'associazione.

I sindaci durano in carica 3 anni e sono rieleggibili.

Il presidente del collegio sindacale e' nominato dall'assemblea tra i

membri del collegio stesso.

Il collegio sindacale:

- a) verifica il bilancio consuntivo e preventivo rilasciando parere scritto su di essi, parere che dovrà essere comunicato all'assemblea dei soci

- b) si riunisce 1 volta l'anno per verificare l'andamento economico-

finanziario dell'ASSOCIAZIONE IN VIAGGIO CON NOI e

controllare la consistenza dello stato patrimoniale

ART 18

ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE

Il patrimonio dell'associazione e' costituito da:

- beni mobili e immobili acquistati o acquisiti in virtù di donazioni o lasciti;
- annuali fonti di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio

Le entrate sono costituite:

- a) dalla quota di iscrizione da versarsi all'atto dell'ammissione all'associazione nella stesura fissata annualmente
- b) dai contributi annui ordinari, da stabilirsi annualmente dal Consiglio Direttivo ;
- c) da eventuali contributi straordinari dei soci e dei sostenitori in relazione a particolari iniziative che richiedano disponibilità eccedenti a quelle del bilancio ordinario;
- d) da versamenti volontari:
- e) da contributi di pubbliche amministrazioni, enti locali, istituti di credito ed enti in genere
- f) da sovvenzioni, erogazioni liberali, donazioni e lasciti di terzi e di associazioni:
- g) rimborsi di convenzioni;
- h) proventi di marginali attività produttive e commerciali eventualmente esercitate

ART 19

SCIoglimento dell'ASSOCIAZIONE E DEVOLUZIONE DEL
PATRIMONIO

L'assemblea dei soci, in convocazione straordinaria, può deliberare lo scioglimento dell'associazione ASSOCIAZIONE IN VIAGGIO CON NOI nomina uno o più liquidatori, stabilendone i poteri

I fondi e i beni che residuano dopo il pagamento di tutte le passività sono devoluti a fini di pubblica utilità conformi allo spirito ed agli scopi dell'associazione.

ART20

NORME FINALI E GENERALI

Per il buon funzionamento dell'Associazione saranno istituiti e posti in essere, oltre agli eventuali registri obbligatori previsti dalle norme fiscali, i seguenti libri associativi:

- libro degli associati, anche su modulo continuo per la tenuta meccanografica;

- libro dei verbali del Consiglio Direttivo, anche su modulo continuo per la tenuta meccanografica;

- libro dei verbali delle assemblee dei soci, anche su modulo continuo per la tenuta meccanografica;

- un libro cassa anche su modulo continuo per la tenuta meccanografica;

- libro degli inventari e dei rendiconti, anche su modulo continuo per la tenuta meccanografica.

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31.12 di ogni anno

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente

statuto potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno elaborato dal Consiglio Direttivo approvato dall'Assemblea dei soci.

Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto si fa riferimento alle norme dettate in materia dal codice civile, dalla Legge 266/1991 e da altre leggi vigenti in materia.

Firmato ed approvato: